

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хуулийн
шинэчилсэн найруулга 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2019.01.01

Байгууллагын нэр:

Орхон аймгийн
Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Цаг уур, технологи, мэдээлэл
үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Урьдчилан мэдээлэхийн технологич
инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТУМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймаг Баян-Өндөр сум Баян-
Цагаан баг тосгон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Байгал, цаг агаарын аюултай болон
гамшигт үзэгдэл болсон үед ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цаг агаарын урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх, аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлж гарз хохирол багатай даван туулахад мэдээллийн урьдчилсан нөхцлийг Орхон аймгийн хэмжээнд бүрдүүлэх, нислэгт цаг агаарын мэдээгээр үйлчлэх,

Албан тушаалын зорилт:

- Дэлхийн цаг уурын байгууллагын зөвлөмж, УЦУОХШ-ний тухай хууль, МУ-ын ЗГ-ын тогтоол, БОАЖЯ, УЦУСМХ, БХЗТЛ, ЦУОШГ-аас гаргасан тушаал шийдвэр, заавар, журам болон холбогдох бичиг баримт, зөвлөмжийг дагаж мөрдөх, урьдчилан мэдээлэх ажлын хөтөлбөрийг биелүүлэх.
- Цаг агаарын урьдчилсан мэдээг гаргаж төр, захиргааны болон аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд үйлчлэх мэдээлэл, үйлчилгээний тогтолцоог боловсронгуй болгох, үйлчилгээний хүрээг өргөжүүлэх.
- Цаг уурын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх
- Мэдээлэл үйлчилгээний талаар ажлын байранд хамаарах мэргэжлийн мэдлэг, дадлага, туршлагаа дээшлүүлэх, мэдээний задлан шинжилгээ хийх
- Нислэгт цаг агаарын мэдээгээр үйлчлэх

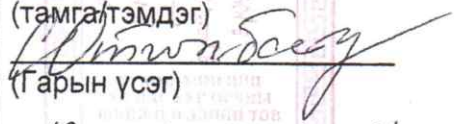
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хууль, тогтоол, дүрэм, заавар, журам, технологийг өдөр тутмын ажилдаа мөрдөн ажиллах 2.Ус цаг уур орчны шинжилгээний ажлын технологийг мөрдөж ажиллах, хөтөлбөрийн биелэлтийг хангах	Хууль тогтоомж, дүрэм, заавар, технологийг мөрдөж үл тохирол гараагүй байна. Хөтөлбөрт ажил бүрэн хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хагас хоног, хоног, 5 хоногийн урьдчилсан мэдээгээр өдөр бүр, 7,10 хоног болон сар, улирлын төлөв, 1 болон 7 хоногийн тойм мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж төр засаг, гэрээт болон бусад ААН, байгууллага иргэдэд шуурхай үйлчлэх. 2. Орон нутагт цагагаарын мэдээгээр үйлчлэх тогтолцоог улам бүр боловсронгуй болгох, үйлчлэх мэдээний төрөл, тоо, үйлчлэх хэлбэр, хүрээг өргөжүүлэх 3. Бүх мэдээг телевиз, радио, веб сайт, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлуулж, ард иргэдэд хүрч үйлчлэх 4. Хугацаатай бичгийн хариу өгөх, тайлан, мэдээг заасан хугацаанд нь явуулах	Бүх мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь дамжуулж, шуурхай үйлчлэх, цахимаар болон утсаар түгээсэн байна Орон нутгийн И-оффис, байгууллагын цахим болон фэйсбүүк хуудсанд өдөр бүр мэдээллийн шинэчлэн байршуулна. Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр түгээх Тайлан мэдээ хугацаандаа дамжсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгаль цаг агаарын болзошгүй аюултай болон гамшигт үзэгдлээс анхааруулах, сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээг нөхцөл бүрдсэн үед шуурхай гаргах 2.Сүлжээнд байршсан климат, аюул агаар мэдээний алдааг дор бүр нь засуулж байх 3.Онцгой байдал үүссэн үед мэдээ солилцоо, мэдээлэл, үйлчилгээний тасралтгүй ажиллагааг хангах, өртөө, харуулд зөвлөгөө өгөх 4.Хохирлын мэдээг орон нутгийн Онцгой байдлын албатай солилцож, хугацаанд нь гаргаж төвд мэдээлэх	Цаг агаарын анхааруулах, сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээг шуурхай дамжуулж мэдээллийн бүх сувгаар түгээж, аймгийн онцгой комисс, малчид, тариаланчид, тээвэрчдийн гар утсанд мессеж явуулсан байна. Онц байдал үүссэн үед бэлэн байдалд ажиллана. Цаг үеийн мэдээг тухай бүр шуурхай үл тохирол гаргалгүй мэдээлнэ.	Г,Х,Ш,

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Цаг агаарын мэдээ гаргах технологи, арга зүйг мөрдөх, аргуудыг хэрэглэх, турших 2. Таараагүй мэдээнд задлан шинжилгээ хийж, алдаанаасаа суралцах	Мэргэжлийн зэргээ ахиулсан байна. Таараагүй мэдээнд задлан шинжилгээ хийж архивлана.	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. "Нислэгийг цаг агаарын мэдээгээр хангах журам 1, 2-р дэвтэр" ҮАЗ, журмын дагуу шаардлага хангасан мэдээ мэдээллээр ИАТ-т цаг хугацаанд нь түргэн шуурхай үйлчлэх 2. Орон нутгийн агаарын шугаманд нисэх нислэгүүдэд шаардлагатай цаг агаарын зураг, нислэгийн төрөл бүрийн мэдээ мэдээллээр шуурхай үйлчлэх	Дүрэм , заавар , журам технологийг мөрдөжмэдээ, мэдээллээр шуурхай үйлчлэнэ. Нислэгийн саатал зөрчил гаргаагүй байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавраас доошгүй зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	Цаг уурч (синоптик) инженер /өдрөөр үндсэн анги төгссөн/	
Мэргэшил	Цаг агаарын мэдээ гаргах, мэдээлэл, үйлчилгээний технологи ажиллагааг сайн мэддэг байх	
Туршлага	Ажиглалт, хэмжлийн технологи эзэмшсэн байх Бүх салбарт хөрвөх, зөвлөх чадвартай болох	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	❖ Нэгжийн үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох техникчдэд шаардлага тавьж чаддаг байх ❖ Бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	❖ Цаг уурын код, зураг, тоон загварт дүн шинжилгээ хийж үр дүнг шуурхай гаргах ❖ Мэдээ мэдээлэлд алдаа гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай засварладаг байх ❖ Бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	❖ Асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ажлынхаа үр дагаварыг хариуцах ❖ Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах ❖ Бусад
	Манлайлах	❖ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, харилцааны соёлтой,ажил хэрэгч байдлаар үлгэрлэх ❖ Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд төвийн хамт олныг үлгэрлэх ❖ Бусад
	Бусад	❖ Гадаад хэлний /Англи, орос/ зохих мэдлэгтэй байх ❖ Компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх ❖ Байгууллагаас зохиогдож байгаа олон нийтийн ажилд идэвхт санаачлагатай оролцож байх ❖ Багаар ажиллах харилцааны өндөр соёлтой байх ❖ Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйл

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Төвийн дарга Хэлтсийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Эрдэнэт-Овоо өртөөний ЦУ-ын техникч нар – 5 ХААЦУ-ын харуулын техникч - 1	Бусад харилцах субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга бөгөөд хүний нөөц  Жамбажав.Алтантуяа (Гарын үсэг) (эцэг/эх/-ийн нэр өөрийн нэр) 2019 оны 01 дугаар сарын 01 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв Шийдвэрийн огноо: 2018-10-30 Дугаар: 1119
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ Шийдвэрийн огноо: 2019.01.02 Дугаар: 01 (тамга/тэмдэг)  Сүрэнгийн Отгонбаатар (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2019 оны 01 дугаар сарын 01 -ны өдөр	