

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хуулийн
шинэчилсэн найруулга 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2019.01.02

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Орхон аймаг
Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Захиргаа төлөвлөлтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Техникч - жолооч

ТУ-6 / ТУМ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймаг Баян-Өндөр сум
Баян-Цагаан баг тосгон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын ачаалал даах чадвартай,
шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО. ЗОРИЛТ. ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрөөс баримталж буй бодлого, зорилтыг хэрэгжүүлэх, дагаж мөрдөх хууль, дүрэм, заавар журам, стандартыг нэвтрүүлэх Байгууллагын хэвийн үйлчиллэгааг хангах, Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх экспедицийн, зэвсэг техникийг ажиллуулж зэвсэг техникийн аюулгүй ажиллагаанд хяналт тавих, машинтехникийн бэлэн байдлыг хангаж ажиллах

Албан тушаалын зорилт: 1

Үүлэнд зориудаар нөлөөлөх ажиллагаа пуужин харвалтыг удирдах. Үүнд:

Албан тушаалын зорилт: 2

Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад машин техник, багаж тоног төхөөрөмжийн үйлчилгээ

Албан тушаалын зорилт: 3

Өөрийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Пуужин, харвах төхөөрөмжийн засвар, үзлэг үйлчилгээг тогтмол хийж, хадгалалт, тээвэрлэлтийн журмыг чанд сахин, байнгын бэлэн байдлыг хангах 2. Галт хэрэгсэл, пуужинг харвалтанд бэлтгэх, шалгах, харвалтыг удирдах, ажлын явцыг хянах, бүртгэл тооцоог хөтлөх 3. Үүлэнд үйлчлэх, регент цацах солбицлыг тодорхойлох, цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны үр дүнг тооцох 4. Үйл ажиллагааны талаар тайлан мэдээ мэдээллийг цаг тухайд нь хийх	40 хувь	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Автомашиныг зөв, зөөлөн, мэргэжлийн түвшинд жолоодож ажилчдын эрүүл мэнд, амь насыг дээд зэргээр хамгаална. Техникийн хувьд автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангана. Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд л дуут сигналыг хэрэглэж, урд яваа автомашиныг гүйцэж түрүүлж болно. Жолооч замын хөдөлгөөнд гарч болох ямар ч нөхцөл байдлыг урьдчилан харж чадах чадвартай байх бөгөөд хөдөлгөөний хурдыг зөв тохируулж, машин хоорондын баримтлах зайг дүрэмд зааснаар сонгож замын осол гарахаас урьдчилан сэргийлнэ. 2. Хулгай гарахаас сэргийлж автомашиныг богино хугацаанд ч тэр хараагүй орхиж болохгүй. Зөвхөн харуул хамгаалалттай зогсоолд автомашиныг тавьж болно. 3. Автомашинаас буух бүрдээ дохиоллыг заавал ажиллуулна. Хөдлөх болон зогсох үед бүх хаалгыг заавал түгжинэ. Автомашинаас буух (суух) үед аюулгүй байдлыг хангана. 4. Автомашины техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хянана, бие даан аюулгүй ажиллагааг хангах арга хэмжээ авна, эвдрэл гарсан бол цаг алдалгүй техникийн үйлчилгээний төвд үзлэг хийлгэж засварт оруулна. 5. Зориулалтын цэвэрлэгээний бодис ашиглан автомашины хөдөлгүүр, бүхээг, салоныг цэвэр цэмцгэр байлгана. 6. Шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг ягштал биелүүлнэ. Автомашиныг шаардсан үед нь бэлэн байлгана. 7. Өөрийн биеийн байдлын талаар үнэн зөв мэдээллийг удирдлагадаа өгнө. 8. Ажилд гарахаас өмнө болон жолоо барьж байхдаа хүний анхаарал бууруулах, хариу үйлдэл үзүүлэх чадварт нөлөөлөх согтууруулах ундаа, сэтгэцэд нөлөөлөх, нойр хүргэх, депрессийн эсрэг болон бусад бэлдмэлийг хэрэглэхийг хориглоно. 9. Өөрийн дураар зорчигчид болон ачаа тээшийг тээвэрлэх, мөн удирдлагын зөвшөөрөлгүйгээр автомашиныг хувийн ажилд ашиглахыг хатуу хориглоно. Үргэлж ажлын байрандаа байж, эсвэл автомашины хажууд байрлана.	50 хувь	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд гэх мэт	1. Боловсон хүчний мэдлэг мэргэжлийг байнга дээшлүүлэн, дадлага чадварыг эзэмшүүлэх, зэвсэг, галт хэрэгсэл, пуужинтай харьцах сургалтыг зохион байгуулах 2. Үүлний төрөл, түүнд үйлчлэх реагентийн орцын норм, үүлэнд нөлөөлсөн ажлын үр дүнгийн тооцоо судалгаа хийх 3. Захиалагч байгууллага, аж ахуйн нэгжийн газарзүйн байршил, үүлний төрөл, шилжилтийн онцлогийг харгалзан харвалт хийх, шилжин байрлах газар орныг сонгох 4. Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үр дүнг тайлагнах	10 хувь	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

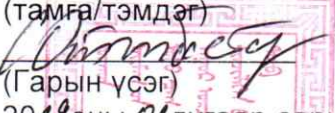
Боловсрол	Баклавар, Тусгай дунд түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэргэжил	BCD ангилалын Жолооч, Техникч тоног төхөөрөмжийн засварчин

		ЦУОШГ-аас Үүлэнд зориудаар нөлөөлөх экспедицэд ажиллах мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх
Мэргэшил		Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх чиглэлээр мэргэшсэн
Туршлага		-Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан, онолын ба ажлын дадлагатай байх
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	❖ Байгууллагын ажилтнуудын саналын зөрүү, үл ойлголцлыг залруулах ❖ бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	❖ Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тооцох, тайлагнах ❖ бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	❖ хийсэн ажлынхаа үр дагаварыг хариуцах ❖ бусад
	манлайлах	❖ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх ❖ Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд төвийн хамт олныг үлгэрлэх ❖ бусад
	Бусад	❖ Багаар ажиллах, харилцааны өндөр соёлтой байх ❖ Компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг ашиглаж чаддаг байх ❖ бусад

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Төвийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: байхгүй	Бусад харилцах субъект Байгууллагын дотор 1.ЗТ-ийн хэлтсийн дарга 2.ЦУТМУ-ийн хэлтсийн дарга 3.Төвийн ажилтнууд байгууллагын гадна 1.Үйлдвэр ААН /сорьц цуглуулахад/

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга бөгөөд хүний нөөц  Жамбажав.Алтантуяа (Гарын үсэг) (эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2019 оны 01 дугаар сарын 02-ны өдөр	Байгууллагын нэр: Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв 2018-10-30 Шийдвэрийн огноо: Дугаар: 
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ Шийдвэрийн огноо: 2019.01.02 Дугаар: 01..... (тамга/тэмдэг)  (Гарын үсэг) Сүрэнгийн Отгонбаатар 2019 оны 01 дугаар сарын 02-ны өдөр (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	

