

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хуулийн
шинэчилсэн найруулга 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо:

2019-01-01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2023-05-01

Байгууллагын нэр:

Орхон аймаг
Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр:

Цаг уурын технологи мэдээлэл
үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Уур амьсгалын ерөнхий технологич
бөгөөд багаж хэмжил зүйн инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТУ-8 / ТУМ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймаг Баян-Өндөр сум Баян-
Цагаан баг тосгон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Байгал, цаг агаарын аюултай болон
гамшигт үзэгдэл болсон үед ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Өртөө, харуулын шинжилгээний хөтөлбөрт ажлыг технологийн дагуу, чанартай, бүрэн хийлгэж, тайлан, материалд техник болон шүүмж шалгалт хийх, үнэн зөв мэдээллийн сан бүрдүүлэх, уур амьсгалын мэдээ, мэдээллээр орон нутагт үйлчлэх, техникч нарыг удирдлага, арга зүйгээр хангах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийж, уур амьсгалын горим, нөөцийг тогтоох, цаг уур, орчны шинжилгээнд ашигладаг хэмжих хэрэгслийн хэвийн тасралтгүй ажиллагааг хангах, хяналт тавих

Албан тушаалын зорилго:

1. Дэлхийн цаг уурын байгууллага /ДЦУБ/-ийн зөвлөмж, салбарын хууль, ЗГ-ын тогтоол, БОАЖЯ, ЦУОШГ, УЦУСМХ, БХЗТЛ, УЦУОШТ-өөс гаргасан тушаал шийдвэр, заавар, журам болон холбогдох бичиг баримт, зөвлөмжийг дагаж мөрдөх,
2. Өртөө харуулын шинжилгээ, мэдээлэл, үйлчилгээний хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт тавьж, тасралтгүй, хэвийн ажиллагааг хангах,

3. Өртөө харуулын сар бүрийн тайланд шүүмж шалгалт хийх шалган туслах, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах,
4. Мэргэшлийн чиглэлээр өөрийгөө болон салбар, өртөө харуулын техникчдийг чадавхижуулах, орлон, хөрвөн ажиллах ур чадвартай болох,
5. Судалгааны ажил хийх, уур амьсгалын горим, нөөцийг тогтоох, сан бүрдүүлэх,
6. Цаг уурын хэмжих хэрэгсэл, автомат станц, багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, тасралтгүй ажиллагааг хангах, багаж тоног төхөөрөмжийн баталгаажуулалтыг хугацаанд нь хийлгэх,
7. Лабораторийн багаж техник хэрэгслийн засвар үйлчилгээг хийж үл тохиролгүй ажилласан байх,

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах -Т, Хариуцан гүйцэтгэх -Г Хянах-Х Шийдвэрлэ-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ус цаг уур орчны шинжилгээний өдөр тутмын ажлыг хууль, тогтоол, дүрэм, заавар, журам, технологийн дагуу мөрдөн ажиллах	Өдөр тутмын ажилдаа дүрэм, заавар, технологийг мөрдөн ажиллана.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Технологийн баримт бичиг, стандарт, заавар, журмыг мөрдүүлэх, байнгын хяналт тавьж, өдөр тутмын арга зүйн удирдлагаар хангах,	Өртөө харуулын 10 хоног болон сарын климат мэдээнд тухай бүр техникч, шүүмж, шалгалт хийж алдаагүй, тасалдалгүй, хоцролдолгүй мэдээ явуулна.	Г, Х, Ш
	2. Арав хоногийн болон сарын климат мэдээнд тухайн үед нь техник шүүмж шалгалт хийж үл тохирлыг залруулсан байх,		
	3. Өртөө, харуулын шинжилгээний ажлын чанарыг сар бүр дүгнэж тасарсан, тасарч болзошгүй хөтөлбөрийн талаар санал, шийдвэрийн төсөл боловсруулж оруулах,		
	4. Дэвтэр, хүснэгт, лентний захиалга хийж, хуваарилагдан хүргэгдсэн байх,	Дэвтэр, хүснэгт, лентний хангалтыг оны эхнээс тасралтгүй ханган ажиллаж байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сар бүр өртөө, харуулын материалд шүүмж шалгалт хийж илэрсэн үл тохирол арилгах арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлэх	Тайланд шүүмж хийж улирлаар дүгнэгдэн 21 аймгаар байр эзлүүлж байна. хугацаанд нь серверт байршуулсан байна.	Г, Х, Ш
	2. Архив, мэдээллийн сангийн мэдээ алдаагүй зөв хийгдсэн байх	Архивт оны мэдээ материалыг алдаагүй хүлээлгэн өгнө.	
	3. Ажиглалтын чанар сайжирч хугацаандаа шуурхай дамжсан байхад хяналт тавих,	Хэмжлийн үр дүнд гологдол гаргаагүй байна.	
	4. Төлөвлөгөөт болон цаг үеийн шалган туслах ажлыг хийж, үл тохирлыг арилгах, тэргүүн туршлага, ололтыг нэвтрүүлэх ажлыг хийх,	Тухайн оны төлөвлөгөөний дагуу шалган туслах ажлыг өртөө, харуулд хийж мэргэжлийн зөвлөгөө өгсөн байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Техникчдийн зэрэг, ур чадварыг сайжруулахад мэргэжлийн зөвлөгөө, сургалт зохион байгуулах	Мэргэжлийн хичээл жилдээ заана.	Г, Х, Ш
	2.Шинээр ажилд орж буй хүмүүсийг дадлагажуулах сургалтыг зохион байгуулахад оролцох,	Өртөө харуулд техникч дагалдуудах ажлын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	

5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Уур амьсгалын үйлчилгээ үзүүлэх, шүүмж шалгалт хийх мэдээ, мэдээллийн сан бүрдүүлж, байнга ашиглаж ажиллах.	Сар бүрийн 1-нд уур амьсгалын өөрчлөлтийн хандлага, сарын тойм мэдээг тодорхойлж серверт байршуулж ажиллана.	Г, Х
	2. Жилийн тойм бичих	Жилийн тойм бичсэн байна.	Г, Х
	3.Бүсийн болон орон нутгийн эрдэм шинжилгээний бага хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх ажилд оролцох	Тухай бүр идэвхитэй оролцсон байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.“Хэмжих хэрэгслийн шалгалт, тохируулга, баталгаажуулалтын жилийн ажлын төлөвлөгөө, график” батлуулж мөрдөх, 2. Багаж тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, баталгаажуулалтыг хугацаанд хийгдэж байгаа эсэх, техникийн паспорт хөтлөлтөд хяналт тавих, 3. Жилийн хэрэгцээт хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг, дэвтэр, тууз, бусад зарцуулгын материалын захиалга, зарцуулалтанд хяналт тавих, 4. Шинээр болон засвараас ирсэн хэмжих хэрэгсэлд үзлэг, шалгалт, тохируулга хийж, засвар, хөрвүүлэг байгаа эсэхийг шалгаж суурилуулах, ажилд оруулах,	Хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт, гэрчилгээжүүлэлт хугацаандаа, чанартай хийгдэн, үл тохирол гаргаагүй байна. Стандарт, заавар журам баримталж, технологийн сахилга ХХАА-ны зааварчилгааг мөрдөж ажилласан байна.	Г, Х, Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Лабораторийн багаж техник хэрэгслийн үзлэг үйлчилгээ хийх жилийн төлөвлөгөөг гаргаж хянах, үл тохиролгүй ажилласан байх 2. Хэмжилд зөвхөн баталгаажсан хэмжлийн технологи, заавар, стандартыг мөрдөх,	Хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт, гэрчилгээжүүлэлт, хугацаандаа, чанартай хийгдсэн байна.	Г, Х, Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Дээд, бакалавр
Мэргэжил		Цаг уурын инженер
Мэргэшил		Ажиглалт, хэмжлийн технологи эзэмшсэн байх
Туршлага		Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	❖ Нэгжийн үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, ажил үүргийг зөв хуваарилах, дүгнэх, шаардлага тавьж чаддаг байх ❖ Саналын зөрүү үл ойлголцлыг залруулах ❖ Бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	❖ Цаг уурын код, ажиглалт судалгааны үр дүнд шүүмж шалгалт хийж тайлагнах ❖ Мэдээ мэдээлэлд алдаа гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай засварладаг байх ❖ Бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	❖ Асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн хариуцсан ажлынхаа үр дагаврыг хариуцах ❖ Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах ❖ Бусад
	Манлайлах	❖ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, харилцааны соёлтой, ажил хэрэгч байдлаар үлгэрлэх

		❖ Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд төвийн хамт олныг үлгэрлэх ❖ Бусад
	Бусад	❖ Багаар ажиллах харилцааны өндөр соёлтой байх ❖ Монгол хэлний бичих, найруулах мэдлэгтэй байх ❖ Компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх ❖ Байгууллагаас зохиогдож байгаа олон нийтийн ажилд идэвхт санаачлагатай оролцож байх ❖ Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх тухай хуулийн /7 дугаар /

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Төвийн дарга
Хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Эрдэнэт-Овоо өртөөний ЦУ-ын техникч -5
ХААЦУ-ын харуулын техникч -1

Бусад харилцах субъект

Байгууллага дотор:

Байгууллагын ажилчид болон хэлтсийн дарга

Гадна талд:

ЦУОШГ-ын УАНСХ-ийн дарга, инженерүүд,

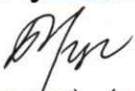
Иргэн хуулийн этгээд,

Аймгийн удирдлагууд,

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал: Хүний нөөцийн ажилтан

 Б.Болорцэцэг
(Гарын үсэг) (эцэг/эх/-ийн нэр Өөрийн нэр)
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр: Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв

Шийдвэрийн огноо: 2023.05.01

Дугаар:

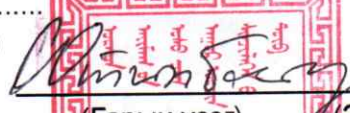
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ

Шийдвэрийн огноо: 2023.05.01

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

 Сүрэнгийн Отгонбаатар
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

