

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хуулийн
шинэчилсэн найруулга 2017.12.07

Дагаж мөрдөх огноо

2019-01-01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2019-01-02

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Орхон аймаг
Ус, цаг үүр, орчны шинжилгээний төв

Захиргаа төлөвлөлтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Ахлах нягтлан бодогч

ТУ-8 / Түм-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймаг Баян-Өндөр сум
Баян-Цагаан баг тосгон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын ачаалал даах чадвартай,
шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрөөс баримталж буй бодлого, зорилтыг хэрэгжүүлэх, дагаж мөрдөх хууль, дүрэм, заавар журам, стандартыг нэвтрүүлэх Байгууллагын санхүүгийн хэвийн жигд, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангаж, шаардагдах хөрөнгө зардлыг төлөвлөх, зарцуулах, санхүүгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах Төрөөс баримталж буй бодлого, зорилтыг хэрэгжүүлэх, дагаж мөрдөх хууль, дүрэм, заавар журам, стандартыг нэвтрүүлэх ажилд шаардагдах хөрөнгийг төлөвлөх, зарцуулах

Албан тушаалын зорилт:1

Байгууллагын жилийн төлөвлөгөө, төсвийг зохиож ЦУОШГ, аймгийн төрийн сангаар батлуулж зарцуулах, санхүүгийн тайлан баланс, мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах

Албан тушаалын зорилт:2

3. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж тооцоо бодох Өмч хөрөнгийн хадгалалтанд хяналт тавьж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөний дагуу зардалаа сарын эхэнд хувирлах - Анхан шатны баримтын дагуу харилцагч байгууллагуудаас нэхэмжлэл авч гүйлгээг төрийн сангаар хянуулан хийх - Байгууллагын ажилчдын цалинг сардаа 2 удаа тавьж олгох - Нийгмийн даатгалын тайланг сар гаргаж баталгаажуулж ажилчдын НДД, ЭМД-т бичилт хийх - Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гарган ЦУОШГ, төв төрийн санд хүргүүлэн хянуулах - Шилэн дансны хуулийн дагуу байгууллагын тухай бүрд гарч байгаа мэдээ мэдээлэл, сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг тайлагнах	Байгууллагын төсвийг зөв зохистой зарцуулах тайлан мэдээг хугцаанд нь тайлагнах 60 хувь	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- ХАОАТ-ын тайланг улирал бүр гаргах - Санхүүгийн тайланг хагас жил бүтэн жилээр гаргаж ЦУОШГ-т хүргүүлэх шилэн дансанд мэдээллэх - Ажлын гэрээний зардал тооцоог улирал бүр хийж тайлагнах, гэрээг дүгнэх - Төсвийн хэмнэлт хэтрэлтийг хянан ЦУОШГ, төв төрийн санд хүсэлт хүргүүлэх	Байгууллагын төсвийг зөв зохистой зарцуулах тайлан мэдээг хугцаанд нь тайлагнах 20 хувь	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	- Байгууллагын эдийн засаг, санхүүгийн үйл ажиллагааг хууль журамд нийцүүлэн, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу хөтлөн явуулах, - Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг боловсруулж батлуулах, түүнийг мөрдөн ажиллах - Байгууллагын жилийн төсвийн төслийг боловсруулах, зардлыг зөв зохистой хувиарлан, төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан тэнцлийг үнэн зөв гаргаж, аудитын байгууллагаар баталгаажуулан хугацаанд нь тайлагнах - Байгууллагын үндсэн хөрөнгө ба эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг үнэн зөв чанартай явуулахад хяналт тавих ажилчдын картыг шинэчлүүлж байх - Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас худалдан авах, актлах, баланаас балансд шилжүүлэх зөвшөөрөлийг аван төрийн өмчийн програмд тайлагдаж тайланг гарган төрийн өмчтэй гэрээг жил бүр хийж байх	Байгууллагын тайлан балансыг цаг хугцаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлэх 20 хувь	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд, бакалавр зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	Нягтлан бодогч, эдийн засагч	
Мэргэшил	Мэргэшсэн нягтлан бодогч байж болно	
Туршлага	Мэргэжилээрээ 3 доошгүй жил ажилласан байх	
	Удирдан зохион байгуулах	✦ Байгууллагын төсвийг хэмнэлттэй зарцуулан тайлагнах, гүйцэтгэлийг дүгнэх, ажилтнуудад шаардлага тавьж чаддаг байх

Ур чадвар		❖ бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	❖ Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх ❖ бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	❖ Асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх, хариуцсан ажлынхаа үр дагаврыг хариуцах ❖ Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний ээрэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах ❖ бусад
	манлайлах	❖ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байдлаар үлгэрлэх ❖ Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд төвийн хамт олныг үлгэрлэх ❖ бусад
	Бусад	❖ Багаар ажиллах, харилцааны өндөр соёлтой байх ❖ Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон санхүүгийн программыг ашиглаж чаддаг байх ❖ бусад

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Төвийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах
албан тушаалын нэр, тоо:

1. Нярав
2. Техникч-жолооч гэх мэт

Нийт: 2

Бусад харилцах субъект

Байгууллагын дотор

1. Захиргаа, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
2. ЦУТМУ-ний хэлтсийн дарга
3. Төвийн ажилтнууд

байгууллагын гадна

1. ЦУОШГ-ын ахлах нягтлан бодогч
2. Аймгийн Төрийн сангийн хэлтэс
3. ТӨБЗГ гэх мэт
4. Бусад ААН

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа төлөвлөлтийн
хэлтсийн дарга бөгөөд хүний нөөц
Жамбажав. Алтантуяа
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр
өөрийн нэр)
2019 оны 01 дугаар сарын 02 ны өдөр

Байгууллагын нэр: Ус цаг уур орчны
шинжилгээний төв

Шийдвэрийн огноо: 2018-10-30

Дугаар: 1/19

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ

Шийдвэрийн огноо: 2019.01.02

Дугаар: 01

(тамга/тэмдэг)

(Гарын үсэг)

2019 оны 01 дугаар сарын 02 ны өдөр

Сүрэнгийн Отгонбаатар
(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

