



УС, ЦАГ УУР, ОРЧНЫ
ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВД

МОНГОЛ УЛС
ОРХОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Нутгийн удирдлагын ордон, Уртбулаг баг,
Баян-Өндөр сум, Орхон аймаг, 61033
Утас: (976) 7035 5590, Факс: (976) 7035 2621
Цахим шуудан: info@erdenet.mn

2025. 07.07 № 01/0269
танай _____-ны № _____-т

Зөвлөмж хүргүүлэх тухай

Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын 2022 оны А/750 дугаар захирамжаар баталсан "Аймгийн хэмжээнд мөрдөх бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу аймгийн Засаг даргын дэргэдэх захиргааны байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнг Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн бөгөөд байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хийгдсэн ХШҮ-ний дүгнэлт, зөвлөмжийг хавсралтаар хүргүүлж байна.

Дүгнэлт, зөвлөмжийн дагуу байгууллага тус бүр төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажиллах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн ЗДТГ-ын ХШҮ-ний хэлтэст 2025 оны 11 дүгээр сард багтаан танилцуулахыг үүрэг болгож байна.

Зарим байгууллагууд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр (хоёр жил) дараалан хангалтгүй үнэлгээ авч байгаа үзүүлэлтэд анхаарч тухайн хариуцсан албан хаагч нарт холбогдох хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажиллах, байгууллагын зүгээс хийж хэрэгжүүлэхээр заагдсан арга хэмжээнүүдийг тухайн жилийн төсөвтөө багтаан шийдвэрлэж ажиллахыг мэдэгдье.

Хавсралт хуудастай.

ЗАСАГ ДАРГА

Б.ЗОРИГТБАЯР

6125073118



**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЗАХИРГААНЫ
БАЙГУУЛЛАГУУДЫН 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
ХИЙСЭН ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН**

**ОРХОН АЙМАГ
2025 ОН**

ОРХОН АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН 2024 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН ТАЙЛАН

Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/257 дугаар захирамжаар Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсан.

Ажлын хэсгийн дарга:	Б.Ганзориг	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Гишүүд:	М.Жанболат	Төрийн Захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
	Л.Галсансайнхувьт	Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
	А.Өнөржаргал	Төрийн албаны зөвлөлийн Орхон аймаг дахь салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
	Л.Түмэннаст	Архивын тасгийн дарга
	Б.Цэрэннадмид	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Б.Баттүвшин	Хууль эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	С.Энхтүвшин	Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Б.Ууганцэцэг	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Г.Эрдэнэбулган	Нийгмийн бодлогын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Д.Ядамсүрэн	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Г.Энхтуяа	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
	М.Пүрэвмаа	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн
	Нарийн бичгийн дарга:	Ж.Баасансүрэн

НЭГ. ЗОРИЛГО

Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрээр өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын биелэлт, байгууллагын чиг үүргийн болон ил тод байдал, хүний нөөц, төсөв санхүү, өргөдөл гомдол, архив албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагуудад хэрэгжүүлж буй И-Оффис систем ашиглалт, аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тусгай үзүүлэлтүүдэд хяналт шинжилгээ хийж, гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх, гарсан дүгнэлт зөвлөмжийг дараагийн шийдвэр, бодлого төлөвлөлтөд тусгах, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулахад хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зорилго оршино.

ХОЁР. ҮНДЭСЛЭЛ АРГА ЗҮЙ

Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, аймгийн Засаг даргын 2022 оны А/750 дугаар захирамжаар баталсан “Аймгийн хэмжээнд мөрдөх бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын дагуу захиргааны байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж гүйцэтгэсэн.



ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Ажлын хэсгийн гишүүд хуваарийн дагуу байгууллага дээр очиж үйл ажиллагаатай нь танилцаж, газар дээр нь зөвлөмж зөвлөгөөг өгч ажилласан.

Сумдын ЗДТГ, агентлагуудад удирдамж, хуваарийг хүргүүлэн ажилласан.

Удирдамжийг ажлын хэсгийн даргаар батлуулсан.



ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД



Үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэхэд дараах баримт бичгүүдийг хамруулсан. Үүнд:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД



ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД



ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД



ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД



I.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭ

I.I Засгийн газрын болон Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга

ДҮГНЭЛТ:

Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс өөрийн байгууллагын чиг үүрэгт хамааралтай 1 арга хэмжээг хяналтад авч хэрэгжилтийг тайлагнасан. Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс үндсэн болон хамтран хэрэгжүүлэх 4 арга хэмжээнээс 3 арга хэмжээг хяналтад авч хэрэгжилтийг гаргаж тайлагнасан.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолын дагуу тайлагнах

I.II Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга

ДҮГНЭЛТ:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээгээр бодлогын баримт бичгийг хяналтад авсан байдал, хэрэгжилт хангалтгүй үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж эрчимжүүлсэн байдал, тайлагналт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь зэрэг үзүүлэлтүүдээр үнэллээ.

Хяналт шалгалт хийх явцад байгууллагууд шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, зорилтот түвшин, зэргийг тусган хяналтад авч, хяналт шинжилгээ- үнэлгээ хийх нийтлэг журмын дагуу тайлагнаагүй, тайланг бичихдээ гол шалгуур үзүүлэлтийг тусгахгүй хэт үйл явдлыг нуршсан, хэрэгжилт хангалтгүй үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, тухай бүр үүрэг даалгавар өгч, тэдгээрийг баримтжуулаагүй зэрэг зөрчлүүд ихэвчлэн гаргасан байна.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Тайланг бичихдээ тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд зарцуулсан зардлын хэмжээг өмнөх жилүүд болон тухайн жилээр салган тусгах
- ✓ Шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг арга хэмжээний биелэлттэй хамт хугацаанд нь тайлагнах

I.III Аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга

Ус, цаг уур орчны шинжилгээний төв нь шууд хамааралтай арга хэмжээ байхгүй тул хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийгдээгүй болно.

II.ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ

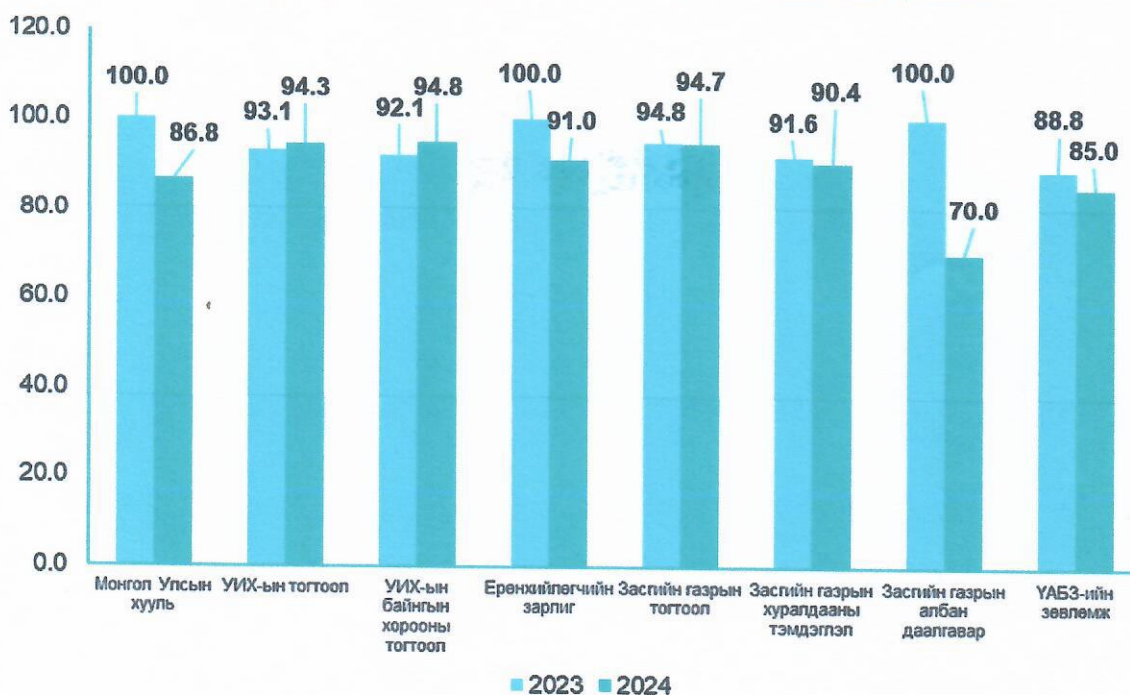
II.I Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга, дүгнэлт

1. Тогтоол, шийдвэрийн хяналтад авсан зүйл заалтын тоо (аймгийн хэмжээнд) Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний цахим хуудсанд байршуулсан Монгол Улсын хууль, УИХ-ын болон байнгын хороодын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол болон хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн газрын албан даалгавар нийт 151 тогтоол шийдвэрийн 262 зүйл заалтын биелэлтийг 2024 оны байдлаар нэгтгэж хяналт шинжилгээ үнэлгээг хийсэн.

2. Үнэлгээний дундаж дүн

Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар бүрэн хэрэгжсэн (100%) 196, хэрэгжих шатандаа (70%) 47, хэрэгжилт хангалтгүй (30%) 8, хугацаа болоогүй 11 заалт байна.

Нийт 151 тогтоол шийдвэрийн 262 зүйл заалтыг графикаар харуулбал:



Аймгийн хэмжээнд нийт биелэлтийн дундаж 92.2 хувийн хэрэгжилттэй байна.

ДҮГНЭЛТ:

УИХ-ын тогтоолын 1, УИХ-ын байнгын хорооны тогтоолын 2 заалт, Засгийн газрын тогтоолын 2, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн 1 заалтыг тус тус хяналтад авч хүргүүлсний дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, цахим системд бүрэн тайлагнасан. Хэрэгжилтийг тайлагнахдаа Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2023 оны хэрэгжилтэд хийсэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мөрөөр өгсөн зөвлөмжийг сайн хэрэгжүүлж ажилласан байна.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Хяналтад авч хүргүүлсэн заалтуудын хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулснаар гарч буй үр нөлөөг оновчтой тодорхойлж оруулах, ямар үр дүнд хүрч байгаа талаар дүгнэн бичиж байх.
- ✓ ХШҮ-ний журам шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан хэрэгжүүлэх талаар төлөвлөж буй арга хэмжээ болон хэрэгжилтийг нотлох баримтуудыг цахим системд хавсарган ирүүлж байх.

II.II Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга, дүгнэлт

ДҮГНЭЛТ:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээгээр аймгийн ИТХ-ын шийдвэрийг хяналтдаа авч хэрэгжүүлж байгаа байдал, хэрэгжилтийг хугацаандаа цахим санд оруулсан байдал, 206 дугаар журмын дагуу үнэлгээ, товьёг хийж архивласан байдал зэрэг үзүүлэлтүүдээр үнэллээ.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэр хариуцсан албан хаагч ээлжийн амралттай байх, томилолтоор явах гэх мэт эзгүй байх үедээ орлож байгаа албан хаагчийн талаарх мэдээллийг ХШҮХ-ийн хариуцсан мэргэжилтэнд и-оффис программын дотоод эмайлаар мэдэгдэж байх.

III. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭ

III.I Албан хэргийн хөтлөлт, архивын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний танилцуулга, дүгнэлт:

ДҮГНЭЛТ:

Засгийн газрын 2021 оны 226-р тогтоолоор батлагдсан “Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам”-ын хэрэгжилтэд хяналт шалгалтыг явууллаа. Тамга тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэхтэй холбоотой журам, стандартын хэрэгжилт сайн, байгууллагын тамгыг шинээр стандартын дагуу хийлгэж, хэвлэмэл хуудасны эхийг хянуулж зөвшөөрөл авч, стандартын дагуу хэвлүүлж ашиглаж байна.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам, стандартын хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллах
- ✓ Тамга тэмдэг түших ажилтныг шийдвэрээр томилох, ээлжийн амралт авах болон удаан хугацаагаар чөлөөтэй байх хугацаанд тамгыг хүлээлцдэг байх.
- ✓ Хэвлэмэл хуудасны бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, зарцуулалтын тайлан, мэдээг журамд заасан хугацаанд байгууллагын удирдлага болон Төрийн архивт ирүүлж хэвших
- ✓ Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх ажлыг тогтмолжуулж, албан хаагчид өөрсдийн боловсруулж буй баримт бичгийг монгол бичгээр үйлдэж хэвших

III. II Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдалд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ДҮГНЭЛТ:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээг төрийн жинхэнэ албаны удирдах, албан тушаалд түр орлон гүйцэтгэгч ажиллаж байгаа эсэх, төрийн захиргааны албан тушаалын байнгын ажлын байранд гэрээт ажилтан ажиллаж байгаа эсэх, төрийн албан хаагчийн сургалтын болон нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжүүлж байгаа эсэх, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын онцлог, гүйцэтгэх чиг үүргийг харгалзан төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжүүлж байгаа эсэх, төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдэл, хүний нөөцийн удирдлагын систем хөтлөлт, сул орон тоо гарсан тухай мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлж, зарлуулж байгаа байдал, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн нөөцийн бүртгэл хөтөлж буй байдал, зэрэг үзүүлэлтүүдээр үнэллээ.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны “Сургалтын бодлогыг хэрэгжүүлэх тухай” 04 дүгээр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажиллах. Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хагас жил тутам явцын хяналт-шинжилгээ хийж, жил бүрийн эцэст тайланг хэлэлцэж, холбогдох арга хэмжээ авах
- ✓ Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.2-д заасны дагуу Засгийн газрын баталсан журмын дагуу Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөны шалгуур үзүүлэлт тодорхой хэмжигдэхүйц болгох
- ✓ Төрийн байгууллага бүр төрийн албан хаагчийн богино, дунд хугацааны болон мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан талаарх мэдээллийг албан хаагч нэг бүрээр хөтлөх ба энэ тухай хүний нөөцийн системд тухай бүр оруулж байх
- ✓ Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар тогтоолоор батлагдсан ” Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг мөрдөж тухай бүр нь баяжилт хийж, шинэчилж байх. Хувийн хэрэгт байх төрийн албан хаагчийн анкет бүрэн тэмдэглэл хөтлөх
- ✓ Төрийн байгууллагын соёл, албан хаагчдын ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 7 хоног бүрийн 4 өдөр зохион байгуулж байгаа 7*4*10 сургалтад хамруулах, сургалтыг цахим хэлбэрээр санаачилгатай ажиллах
- ✓ Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийг тухай бүр хөтөлж байх
- ✓ Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны “Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх журам” 17 дугаар тогтоолын дагуу Төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн нөөцийн бүртгэл хөтлөх, Төрийн албанаас чөлөөлөгдөн сул орон тоо гарсан тохиолдолд энэ тухай мэдээллийг 7 хоногт төрийн албаны салбар зөвлөлд мэдэгдэж байх

III.III Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал, авсан арга хэмжээнд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ДҮГНЭЛТ:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээг хугацаа хэтэрсэн, тайлан мэдээг хугацаандаа ирүүлсэн байдал, бүртгэл, тайлан, мэдээний чанар, өргөдөл, гомдлын программын ашиглалт, Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт түүний мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ зэрэг үзүүлэлтүүдээр үнэллээ. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж ирүүлдэг.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ 70353511 утсаар 2 өргөдөл,гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна. Цахим сан болон архивт хавсаргах, ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналт сайжирсан байна.

III.IV Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээнд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ДҮГНЭЛТ:

Удирдамжийн дагуу мэдээлэл хариуцагч нь иргэний мэдээлэл хайх, хүлээн авах эрхийг хангах, төрийн үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод, шуурхай байлгах, хуульд заасан нээлттэй мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, цахим хуудасны хэвийн тасралтгүй үйл ажиллагааг хангуулахтай холбоотой байгууллагын албан ёсны веб хуудас болон мэдээллийн самбарт Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан нээлттэй мэдээллүүд байршсан эсэхийг хянаж, үнэлгээ өгсөн.

Байгууллагууд албан ёсны цахим хуудас ажиллуулж үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг байршуулж байгаа боловч сайтын бүтэц, дизайн, мэдээллийг иргэдэд ойлгомжтой хэлбэрээр байршуулж, тухай бүр шинэчилж байгаа байдал харилцан адилгүй байна.

Мэдээллүүдийг хуульд заасны дагуу бүрэн байршуулаагүй, мэдээллийн цэсийг байршуулсан боловч дотор нь мэдээлэл тавиагүй, мэдээллийг шинэчлээгүй, зарим мэдээллийг хайж олоход хүндрэлтэй иргэд олох боломжгүй мөн санхүүгийн мэдээллийг зөвхөн Шилэн дансаар мэдээлж байгаа учир иргэд ойлгоход хүндрэлтэй өмнө онд өгсөн Зөвлөмжийг хэрэгжүүлээгүй зэрэг нийтлэг зөрчлүүд гарч байна.

Энэ нь сайтын үйл ажиллагаа болон мэдээлэл байршуулах ажилтныг үүрэгжүүлээгүй, мэдээллийн ил тод байдалд байнгын хяналт тавьж ажиллахгүй байгаатай холбоотой байна. Сайтад оруулсан зарим мэдээллүүд үзэхэд ойлгомжгүй, дутуу байна.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Мэдээллүүдийг хуульд заасны дагуу бүрэн байршуулах
- ✓ Байршуулсан мэдээллийг тогтмол шинэчлэх
- ✓ Сайтын үйл ажиллагаа болон мэдээлэл байршуулах ажилтныг үүрэгжүүлэх
- ✓ Мэдээллийн ил тод байдалд байнгын хяналт тавьж ажиллах

III.V Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал, төлөвлөлтийн болон зарцуулалтын байдалд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн цаашид давтан гаргахгүй байхад анхаарч ажиллах
- ✓ Шилэн дансны тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, ЗГ-ын 2021 оны 43 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж төсвийг хэмнэлттэй, үр дүнтэй зарцуулах

III.VI Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулсан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дүгнэлт:

ДҮГНЭЛТ:

Аймгийн Засаг даргаас байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын дагуу үнэлж дүгнэсэн болно.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Үнэлгээний дүнг тооцож ажиллах
- ✓ Товч тодорхой байх
- ✓ Нотолгоонд суурилсан байх
- ✓ Шалгуур үзүүлэлт тодорхой хүрэх түвшиндээ хүрсэн эсэх
- ✓ Иж бүрэн байх
- ✓ Тайлан хамгаалалт хийгдсэн эсэх зэрэг үзүүлэлтүүдийн дүнгийн дунджаар үнэлгээг хийх

Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр төлөвлөгөөнд заагдсан холбогдох арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг дээшлүүлэхэд анхаарах

III.VII Байгууллагын удирдлагын шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэлд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ДҮГНЭЛТ:

Удирдамжийн дагуу байгууллагын удирдлагаас гаргасан шийдвэрийн үндэслэлд үнэлгээ хийхдээ гаргаж буй шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэл болон утга агуулга нь хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг шийдвэр тус бүрээр хянаж, үнэлгээ өгсөн. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрүүд хууль тогтоомжид нийцэж байгаа боловч дараах нийтлэг зөрчлүүд илэрч байна. Тухайлбал:

Байгууллагын удирдлага шийдвэр гаргахад тусгайлан эрх олгосон хуулийн зүйл, заалтыг үндэслэл хэсэгт дурдахгүй байна. Мөн шийдвэр гаргахдаа байгууллагын албан бичиг, иргэний өргөдөл зэргийг үндэслэж шийдвэр гаргах, тухайн шийдвэрийн агуулгад огт хамааралгүй хууль тогтоомжийн заалтыг үндэслэж шийдвэр гаргасан байна.

Иймд Захиргааны ерөнхий хуульд заасан захиргааны актын агуулга ба хэлбэр, захиргааны актад тавигдах шаардлагыг бүрэн хангасан шийдвэр гаргахад онцгой анхаарах шаардлагатай. Шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэл, тэргүү болон бичвэрийн агуулга нь хоорондоо уялдаагүй, зөрчилдсөн, эсрэг агуулгатай гарсан тохиолдлууд байна.

Хууль тогтоомж, дүрэм, журамд заасан хуулийн болон албаны үг хэллэгийг ашиглаагүй, хуулийн зүйл, заалтыг буруу хэрэглэх зөрчил түгээмэл байна. Тухайлбал: Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн үйл ажиллагааг Төрийн албаны хуулиар зохицуулах, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, мөнгөн урамшуулал, тэтгэмж, буцалтгүй тусламжийг олгохдоо хууль зүйн үндэслэл, нэршлийг буруу тодорхойлсон байна.

Ажилтны хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг дуусгавар болгох, ажлаас чөлөөлөх, сахилгын шийтгэл ногдуулах шийдвэрүүдэд ямар шалтгаанаар чөлөөлж байгаа, ямар зөрчил гаргасан, энэ үйлдэл нь ямар хууль тогтоомжийг зөрчиж байгааг тодорхой дурдаагүй байна. Мөн сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагчид сахилгын шийтгэлтэй байх хугацаанд үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгосон байна.

Захирамжлалын баримт бичгийн дугаарлалт давхардсан, эсвэл дутсан түүнчлэн хавсралтгүй тушаал, шийдвэрүүд цөөнгүй байна.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Шийдвэр гаргах үйл явцыг тодорхой шат дараалалтай болгож, хууль зүйн үндэслэл, утга найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн хувьд хянаж, хуульд нийцүүлж гаргахад анхаарах шаардлагатай байна.

III.VIII И-оффис системийн ашиглалтын байдалд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

Захиргааны байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагааны И-Оффис системийн ашиглалтад Хяналт-шинжилгээ үнэлгээг хийсний дүнд байгууллагууд аймгийн Засаг даргын Тамгын газартай холбогдон ажилладаг албан хэрэг

хөтлөлтийн багц /ирсэн бичиг, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдол/ системүүдийг хэвийн хэмжээнд ашиглаж байгаа бөгөөд байгууллага дотроо ашиглах системүүдийг тухайлбал баримт бичиг төлөвлөлт, үүрэг даалгавар, ажлын төлөвлөгөө гүйцэтгэлийн системүүдийг мөн архивын систем, байгууллагын, нэгжийн, ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний системүүдийг хангалтгүй ашигласан хэвээр байна.

Аймгийн Засаг даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар болох байгууллагын ажилчдын ажлын цагийн бүртгэлийг төхөөрөмжөөр бүртгэн и-оффис системд холбох ажил бүрэн хийгдсэн ч системд илгээж бүртгэлээ хөтлөөгүй байгууллагууд байсан бөгөөд хөтөлж ажиллахыг тухай бүрд сануулсан.

Мөн Засгийн газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ний өдрийн №2024-163 тогтоолд дурдагдсан Төрийн захиргааны байгууллагын албан хэрэгцээнд ашиглах баримт бичиг боловсруулах программ хангамжийн лицензийг Ерөнхий гэрээгээр худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах үйл ажиллагаа хангалтгүй байна. Иймээс шаардлагатай зардлыг төсөвтөө тусан хэрэгжүүлж ажиллах, Засгийн газрын 2024 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдрийн хуралдааны 31 дүгээр тэмдэглэл Төрийн байгууллагын gov.mn нэгдсэн цахим хуудаст мэдээллийг байршуулах, тухай бүр шинэчилж ажиллах, Засгийн газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн хуралдааны 15 дугаар тэмдэглэл Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд байнга ил тод, нээлттэй байлгах аар заасан мэдээллийг "Нээлттэй мэдээллийн систем (shilen.gov.mn)"-д улирал бүр байршуулж дүгнүүлж ажиллахыг байгууллагуудын удирдлагууд болон холбогдох мэргэжилтэнд зөвлөсөн.

III.IX Аймгийн Засаг даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж:

ДҮГНЭЛТ:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээг үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг 206 дугаар журмын дагуу үнэлгээ, товьёг хийж архивласан байдал, хэрэгжилтийг хугацаандаа И-Оффис системд оруулдаг зэрэг үзүүлэлтүүдээр үнэллээ.

ЗӨВЛӨМЖ:

- ✓ Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа бүрэн оруулж байх.
- ✓ Үүрэг даалгаврын биелэлт хариуцсан албан хаагч ээлжийн амралттай байх, томилолтоор явах гэх мэт эзгүй байх үедээ орлож байгаа албан хаагчийн

талаарх мэдээллийг ХШҮХ-ийн хариуцсан мэргэжилтэнд и-оффис программын дотоод эмайлаар мэдэгдэж байх.

Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх газар, хэлтэс, албадын 2024 оны үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн дүн, хүснэгтээр

№	Байгууллагын нэр	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн үнэлгээ				Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээ										Нийлбэр оноо	Дундаж оноо	2023 оны дундаж оноо	
		Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөгжлийн хэрэгжилт	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөгжлийн хэрэгжилт	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт		Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилт	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	Албан хэргийн хөтөлгөөт, эрхлэсэн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	Хүний нөөцийн бэлтгэлийн үйл тогтоол шийдвэр	Өргөдөл, голчлолын шийдвэрлэлтийн байдал авсан арга хэлбэр	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнд байрлах үнэлгээ	Төсөв, санхүүгийн үйл тогтоол, төлөвлөлтийн болон зарцуулалтын байдал	Төслийн ерэнхийлэн ажлын үр дүнд ажлаартай байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	Байгууллагын удирдлагын шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэл	И-оффис систем ашиглалтын байдал				Аймгийн Засаг даргаас өгөгдөн уурэг даалгаврын хэрэгжилт
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10	Ус, цаг уур орчны шинжилгээний төв	5.00	3.75	4.40	*	5.00	5.00	4.77	*	4.20	4.40	5.00	4.82	4.50	4.20	5.00	4.93	64.97	4.64	4.42

№	Захиргааны байгууллагын нэр	2023		2024		Өсөлт, бууралт, пунктээр
		Оноо	Эзэлсэн байр	Оноо	Эзэлсэн байр	
1	Статистикийн хэлтэс	4.86	1	4.84	1	-0.02
2	Орон нутгийн өмчийн газар	4.54	7	4.82	2	0.28
3	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газар	4.50	12	4.74	3	0.24
4	Биений тамир спортын газар	4.48	14	4.71	4	0.23
5	Хүнс, хөдөө аж ауйн газар	4.32	18	4.67	5	0.35
6	Боловсролын газар	4.56	3	4.66	6	0.10
7	Татварын газар	4.51	10	4.66	7	0.15
8	Байгаль орчны газар	4.71	2	4.66	8	-0.05
9	Стандарт хэмжил зүйн хэлтэс	4.50	13	4.66	9	0.16
10	Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төв	4.42	16	4.64	10	0.22
11	Соёл урлагийн, аялал жуулчлал, залуучуудын газар	4.41	17	4.60	11	0.19
12	Эрүүл мэндийн газар	4.48	15	4.58	12	0.10
13	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар	4.53	9	4.54	13	0.01
14	Нийгмийн даатгалын газар	4.51	11	4.46	14	-0.05
15	Онцгой байдлын газар	4.55	5	4.46	15	-0.09
16	Мал эмнэлэгийн газар	4.53	8	4.37	16	-0.16
17	Цагдаагийн газар	4.55	4	4.35	17	-0.20
18	Худалдан авах ажиллагааны газар	*	*	4.26	18	*
19	Хотын захирагчийн алба	4.23	21	4.22	19	-0.01
20	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	4.24	20	4.19	20	-0.05
21	Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газар	4.17	22	4.16	21	-0.01
22	Улсын бүртгэлийн хэлтэс	4.11	23	4.14	22	0.03
23	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар	4.54	6	4.09	23	-0.45
24	Шүүх шинжилгээний хэлтэс	4.26	19	3.99	24	-0.29
25	Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс	3.16	25	3.91	25	0.75
26	Сум дундын ойн анги	3.75	24	3.67	26	-0.08

ГУРАВ. ХАРИУЦЛАГА

Аймгийн Засаг даргын 2022 оны А/750 дугаар захирамжаар баталсан “Аймгийн хэмжээнд мөрдөх бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын 12 дугаар зүйлд заасны дагуу хариуцлага тооцно.